

ПРИНЯТО

на Совете
БОУ г. Омска «СОШ №80»

«Утверждаю»

Директор БОУ г. Омска «СОШ №80»
А.Р. Кадочникова

Пр. 4 «В» мая 2014 г.

Приказ № 15 от «15» мая 2014 г.
01-07/41/1'09.

Положение о Совете образовательного учреждения

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет образовательного учреждения (далее Совет БОУ г. Омска «СОШ №80»). Совет БОУ г. Омска «СОШ №80» является высшим органом самоуправления в соответствии с уставом школы. Совет БОУ г. Омска «СОШ №80» является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим с уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения. Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения.

2. Основные функции

1. Разрабатывает Устав учреждения. 2. Разрабатывает предложения по внесению изменений и дополнений в учредительные документы. 3. Разрабатывает локальные акты Учреждения. 4. Заслушивает отчеты о работе директора и его заместителя. 5. Принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя в соответствии с Уставом Учреждения.

3. Состав Совета образовательного учреждения и организация его деятельности

В состав Совета на паритетных началах и с учетом структуры образовательного учреждения входят:

- администрация образовательного учреждения;
- представители педагогических и иных работников образовательного учреждения, избираемые на Общем собрании трудового коллектива;
- представители родителей (законных представителей).

С учетом специфики обсуждаемых вопросов в работе Совета по приглашению его председателя могут принимать участие с правом совещательного голоса представители Учредителя, районного отдела образования, общественности.

Структурными подразделениями Совета являются:

1. Совет родителей обучающихся (Совет председателей родительских комитетов всех классов и структурных подразделений образовательного учреждения в расширенном составе);

2. Совет учащихся второй и третьей ступеней общеобразовательного учреждения и Административный совет (из представителей администрации и педагогических работников – членов совета школы), создаваемые для исполнения и контроля конкретных решений совета образовательного учреждения, а также для решения вопросов оперативного характера в периоды между его заседаниями.

Компетенция и полномочия каждого из названных подразделений определяется настоящим положением о Совете ОУ, специальными решениями Совета, или отдельными положениями (локальными актами).

Совет образовательного учреждения состоит из председателя совета, его заместителя, ответственного секретаря и членов совета.

Руководство Совета.

Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- ведет заседания Совета;
- выносит на рассмотрение Совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

Заместитель председателя Совета

- в отсутствие председателя Совета выполняет его функции.

Ответственный секретарь Совета:

- организует подготовку заседаний Совета в соответствии с настоящим Положением;
- осуществляет непосредственную работу по подготовке и ведению текущей документации Совета, оформлению и рассылке решений Совета;
- готовит отчеты о работе Совета за год и предложения по плану и графику работы Совета на следующий год.

Норма представительства в совете и общая численность членов совета

- 4: председатель совета трудового коллектива (председатель профсоюзного комитета школы) и представители (1-2) совета (комитета), педагогические и иные работники (3-4) образовательного учреждения, избранные на общем собрании трудового коллектива;

- 4: представители от родителей обучающихся 1-3(4) классов, 5-9 классов; 10-11 классы – председатели или члены родительских комитетов классов начальной, основной и средней школы;

- 1: директор (по должности)

Ежегодная ротация совета - не менее трети состава каждого представительства, за исключением учредителя (его представителя). Численный состав Совета может быть увеличен по решению Совета

Заседания Совета образовательного учреждения созываются не реже одного раза в полугодие. Инициативу внеочередного созыва выдвигают его председатель, директор Образовательного учреждения, а также не менее трети членов его состава.

Член совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения советом любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов совета.

Решения Совета образовательного учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало более половины членов Совета, принявших участие в заседании.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов. Каждый член Совета при голосовании имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решение Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации, всех членов коллектива.

Место и время проведения Совета.

Совет проводит свои заседания в помещении образовательного учреждения. О месте и времени проведения заседания Совета члены Совета извещаются не менее чем за неделю до заседания Совета.

Порядок ведения протоколов заседаний Совета.

Протоколы заседаний Совета и его подразделений ведутся ответственным секретарем (председателями подразделений) и должны содержать повестку дня, состав участников заседания, принятое решение и материалы по рассматриваемым вопросам.

Решения Совета оформляются отдельным документом, подписывается председателем (заместителем председателя) Совета и ответственным секретарем и рассылаются членам Совета, организациям и должностным лицам по решению Совета или его председателя.

Документация Совета (протоколы, решения и материалы к ним, хранятся у ответственного секретаря Совета в течение трех лет. По истечении трех лет материалы работы Совета сдаются в архив образовательного учреждения в установленном порядке.