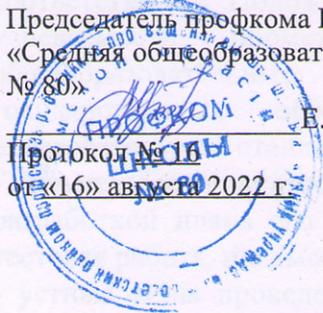


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома БОУ г. Омска  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 80»

Е.Н. Лычагина  
Протокол № 16  
от «16» августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 80»  
А.Р. Кадочигова

Приказ № 01-07/125/1 - ОД  
от «16» августа 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о ликвидации академической задолженности обучающимися

**БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 80»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждения), регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимися.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Положение принимается решением Педагогического Совета Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.3. Учащиеся, не освоившие в полном объеме все учебные предметы образовательной программы и имеющие неудовлетворительные отметки по одному или нескольким предметам учебного плана, непрошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, считаются лицами, имеющими академическую задолженность. Учащиеся, имеющие по предмету более 50% текущих неудовлетворительных отметок, считаются лицами, имеющими текущую неуспеваемость по данному предмету.

#### 2. Организация мер по ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости

2.1. Заместитель директора на основании результатов учебного года готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц (Приложение 1).

2.2. С целью предупреждения по результатам учебного года академической задолженности, учитель по итогам контроля текущей успеваемости разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для той категории учащихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. План (программа) согласовывается с заместителем директора по УВР, с учащимся, достигнувшем возраста восемнадцати лет и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (Приложение 2).

2.4. Сроки проведения ликвидации академической задолженности учащегося по предмету, курсу, который не был освоен учащимся, утверждаются директором ОУ и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) классным руководителем.

2.5. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Учреждения.

2.6. Формы ликвидации академической задолженности с учётом ступени обучения в

соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом) могут быть следующими:

- письменные виды аттестации: диктант, контрольная работа по математике, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачёт, тест, метапредметная комплексная работа.
- устные виды проведения аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт, творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.).

2.7. По соглашению с родителями (законными представителями) для обучающихся, имеющих академическую задолженность (условно переведенных в следующий класс), текущую неуспеваемость организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке,
- производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному учебному предмету,
- осуществляется аттестация обучающегося.

2.8. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности (репетитора);
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

2.9. Ликвидация учащимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса по результатам академической задолженности осуществляется в течение летнего каникулярного времени в срок до 15 сентября.

2.10. Ликвидация академической задолженности, текущей неуспеваемости осуществляется во внеурочное время по согласованию Учреждения и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.11. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости несут родители (законные представители) учащегося; учащийся, достигший возраста восемнадцати лет.

2.12. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости осуществляет классный руководитель учащегося и заместитель директора.

2.13. Продление сроков ликвидации учащимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

### **3. Порядок и формы организации ликвидации академической задолженности для учащихся, условно переведенных в следующий класс**

3.1. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Учреждения. В классном журнале и личном деле учащегося делается запись «Условно переведён».

3.2. Ликвидация академической задолженности учащимися, условно переведёнными в следующий класс, осуществляется в течение следующего учебного года в период с 1 сентября по 15 сентября.

3.3. Учитель, обучающий ученика с академической задолженностью, не позднее 1

сентября должен представить на согласование курирующему его заместителю директора по учебно-воспитательной работе следующие документы:

- план работы по ликвидации академической задолженности данного ученика, составленный с учетом проведения не менее 2 часов индивидуальных занятий;
- текст зачетной работы (контрольная работа, вопросы для собеседования, тест и др.).

После проведения аттестации по ликвидации академической задолженности учитель сдает эти документы заместителю директора вместе с выполненной зачетной работой ученика.

3.4. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, обязаны ликвидировать академическую задолженность и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Учреждением, бесплатно.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

3.6. Если учащийся не ликвидировал академическую задолженность в первый раз, то приказом директора назначается повторная дата ликвидации академической задолженности. Учителем составляется текст повторной зачетной работы, которые согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Учитель обязан уведомить о дате повторной аттестации.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия.

3.8. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также если задолженность не ликвидирована в установленные сроки неудовлетворительная отметка за учебный год считается окончательной.

3.9. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле учащегося, классном журнале.

3.10. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК), либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.11. По результатам промежуточной аттестации издается приказ О результатах ликвидации академической задолженности (Приложение 5)

#### **4. Особенности условного перевода**

Условный перевод не осуществляется для обучающихся выпускных классов начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

#### **5. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.**

5.1. Родители (законные представители):

5.1.1. Обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предмету в срок до 15 сентября в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

5.1.2. Несут ответственность за выполнение учащимся

- задания для подготовки к аттестации;

- сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе;

#### 5.2. Обучающийся:

##### 5.2.1. имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор (в период летних каникул, до 15 сентября текущего учебного года);
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

##### 5.2.2. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

#### 5.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности (Приложение 3);
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- оформить запись в классном журнале о результатах аттестации

#### 5.4. Учитель - предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

#### 5.5. Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание для итоговой аттестации;
- организывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол, текст задания;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии (Приложение 4).

#### 5.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

## 6. Порядок оформления школьной документации

6.1. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле учащегося, классном журнале и выдаётся справка прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности за учебный год.

6.2. В классном журнале выставляется новая годовая (четвертная) отметка на страницах учета текущей успеваемости.

6.3. В личном деле условно переведенного обучающегося на основании приказа

директора классный руководитель вносит следующие записи: При ликвидации задолженности:

- в клетке, где стоит отметка 2 через « / » ставится полученная отметка;
- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «переведен, пр. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ »;
- ставится печать общеобразовательного учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись о переводе.

При неликвидации задолженности:

в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «оставлен на 2<sup>ой</sup> год» или «переведен на индивидуальный учебный план»;

ставится печать общеобразовательного учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись.

**Срок действия Положения - до внесения новых изменений.**

Приложение 1

Бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Омска  
«Средняя общеобразовательная школа №80»

**ПРИКАЗ**

«    »                    20    г.

№ 01-07/            - ОД

**О ликвидации  
академической задолженности**

По итогам 20\_\_ - 20\_\_ учебного года ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса имел академическую задолженность.  
На основании закона РФ «Об образовании» (ст.17.п.4), Порядка ликвидации академической задолженности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной заместителя директора \_\_\_\_\_ за организацию ликвидации задолженности в срок до \_\_\_\_\_.
2. Создать и утвердить состав комиссии по организации и проведению аттестации учащегося по ликвидации академической задолженности в составе:  
\_\_\_\_\_, председатель комиссии;  
\_\_\_\_\_, учитель-предметник;  
\_\_\_\_\_, учитель-предметник.
3. Классному руководителю \_\_\_\_\_ известить законных представителей \_\_\_\_\_ под роспись об академической задолженности по предметам:  
\_\_\_\_\_  
(перечислить предметы)
4. Учителям предметникам \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.учителей)
  - разработать план по ликвидации академической задолженности в срок до \_\_\_\_\_;
  - разработать контрольно-измерительные материалы;
  - подготовить справку о ликвидации академической задолженности в срок до \_\_\_\_\_.
5. Ответственность за ликвидацию задолженности \_\_\_\_\_  
(Ф.И. ученика)  
возложить на законных представителей.
6. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности возложить на классного руководителя \_\_\_\_\_ и заместителя директора \_\_\_\_\_.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора \_\_\_\_\_

Директор  
С приказом ознакомлены:

А.Р. Кадочигова

Приложение 2

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома БОУ г.Омска  
«Средняя общеобразовательная школа № 80»  
Е.Н. Лычагина

Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БОУ г.Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 80»  
А.Р. Кадочигова

Приказ № 01-07/ \_\_\_\_\_ - ОД  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**План  
ликвидации пробелов в знаниях**

Учащегося(ейся) \_\_\_\_\_ класса

(Ф.И. ученика)

получившего(ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету,

по итогам 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебного года

Учитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. учителя предметника)

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведённой работы (результативность)
		Используемый учебный материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

Подпись  
учителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

Подпись совершеннолетнего учащегося \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Омска  
«Средняя общеобразовательная школа №80»

**Уведомление для родителей (законных представителей) обучающихся,  
переведённых в следующий класс условно**

Уважаемый (ая), \_\_\_\_\_  
(ФИО)

администрация БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 80» доводит до  
Вашего сведения, что по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Ваш(а) сын/дочь

\_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса имеет академическую задолженность по учебным предметам,  
курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы:

№ п/п	по учебному предмету	за курс

**Возраст ребёнка** \_\_\_\_\_

**Ваш ребенок имеет образование - \_\_\_\_\_ классов.**

В соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ; Положением о ликвидации академической задолженности, утверждённым приказом директора БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 80» № 01-07/125/1 - ОД от «16» августа 2022 г., Вашему ребёнку школой должна быть предоставлена возможность ликвидировать академические задолженности дважды:

- первый раз - в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

- второй раз - в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г..

Для ликвидации академической задолженности во второй раз в школе создается комиссия (свои пожелания родители могут подать в письменном виде директору).

**Ответственность родителей состоит в выборе образовательной программы, по которой ребенок сможет учиться успешно.**

Оставьте свои рекомендации

С Положением о ликвидации академической задолженности, утверждённым приказом директора БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 80» № 01-07/125/1 - ОД от «16» августа 2022 г. ознакомлен(а):

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющим академические задолженности предлагается для их ребенка:**

1. Для выявления причин трудностей в обучении прохождения Городской (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии города Омска.

2. Повторное изучение учебного материала в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 80» или другой школе возможно только после написания заявления родителями (законными представителями).

3. Для обучающихся 9 класса переведенных условно: ликвидация академической задолженности осуществляется по индивидуальному учебному плану (ИУП). Если две возможности по ликвидации академической задолженности уже использованы и задолженность не ликвидирована, то ребенок переводится в следующий класс «условно» и по ИУП ликвидировать академическую задолженность обучающемуся предоставляется в течение 2022 - 2023 учебного года в период с 20.01.2023 по 20.02.2023 гг. **Ответственность за ликвидацию академической задолженности несут родители (законные представители);**

При получении неудовлетворительной оценки при ликвидации академической задолженности (освоение ИУП) обучающийся остается на повторное обучение в 8 классе.

4. Перевод ребёнка с очной формы на **семейную форму** обучения, написав заявление у специалиста Департамента образования Администрации города Омска. При этом родители (законные представители) самостоятельно организуют обучение своих детей, личное дело ребенка выдается родителям (законным представителям) на руки, ребенок для сдачи учебного материала по всем предметам прикрепляется к образовательной организации.

**Администрация оставляет за собой право направлять информацию об обучающемся или о родителях (законных представителях) в Комиссию по делам несовершеннолетних при администрации Советского административного округа города Омска, в Центр социальной помощи семье и детям.**

**Просим Вас в течение 5 дней в письменном виде проинформировать администрацию школы о принятом решении.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Директор

А.Р. Кадочигова

Приложение 4

Бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Омска  
«Средняя общеобразовательная школа №80»

**ПРОТОКОЛ**

Переаттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (ликвидации академической задолженности) по

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин.

П/п	Ф.И.О.	Предмет	Оценка за четверть	Оценка за аттестацию	Итоговая Оценка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения экзамена: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 5

Бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Омска  
«Средняя общеобразовательная школа №80»

**ПРИКАЗ**

«    »                    20    г.

№ 01-07/                    - ОД

**О результатах ликвидации  
академической задолженности**

В соответствии с приказом от «    »                    20    г.    № 01-07/                    - ОД  
«О ликвидации академической задолженности», на основании результатов аттестации по  
ликвидации академической задолженности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать **не ликвидировавшим/ликвидировавшим** академическую задолженность

№ п/п	Ф.И.О.	Класс	Предмет	Итоговая оценка
1.				

2. Классному руководителю, \_\_\_\_\_:
- 2.1 Внести в личное дело и классный журнал соответствующие записи;
- 2.2 Довести данный приказ до сведения законного представителя и учащегося.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора

Директор

А.Р. Кадочигова

С приказом ознакомлены: