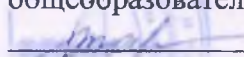


ПРИНЯТО
Советом БОУ г.Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 80»
Протокол № 1
от «16» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г.Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 80»
 А.Р. Кадочигова
Приказ № 01-07/8/1 - ОД
от «17» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН
В БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ОМСКА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 80»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 80» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным Законом от 21 ноября 2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 3 августа 2023 года) (далее - Порядок приема);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2015 года № 142 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственные департаменту образования Администрации города Омска»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

1.2 Положение определяет порядок приема на обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в части, не урегулированной законодательством об образовании в Российской Федерации, и относящийся к компетенции образовательной организации.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ ГРАЖДАН

2.1 Прием на обучение по основным образовательным программам проводится на общедоступной основе.

- Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

2.2 Правила приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня проживающих на закрепленной территории.¹

¹*Местом жительства несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет, или граждан, находящихся под опекой, признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов, (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (ред. от 16.12.2019)).*

Место жительства детей при раздельном проживании родителей устанавливается соглашением родителей. При отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (ред. от 06.12.2020)

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц не достигших четырнадцати лет осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пункт 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995 г. № 713 (н 28, 29 в ред. Постановления Правительства РФ от 05.02.2016 N 72).

2.3 Микроучасток для целей настоящего Положения представляет собой территорию в рамках административно-территориального деления города Омска, включающую в себя названия улиц и номеров домов, расположенных в непосредственной близости от Школы.

2.4 Закрепление Школы за конкретными территориями Советского административного округа города Омска осуществляется распорядительным актом органа местного самоуправления не позднее 15 марта текущего года.

В течение 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, Школа размещает его на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.5 Количество обучающихся в Школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.6 Прием детей на обучение в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.7 Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей в департамент образования Администрации города Омска вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.8 Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8.1 В первоочередном порядке предоставляются места в образовательном учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в Лицее по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.8.2 На основании Федерального закона от 21.11.2022 № 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" ребенок, в том числе

усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.8.3 На основании Закона Омской области от 27 апреля 2022 года № 2478-ОЗ «О внесении изменений в Закон Омской области от 18 июля 2013 года № 1569-ОЗ "О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области" право первоочередного приема на обучение в муниципальные общеобразовательные организации по месту жительства имеют:

1) дети медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Омской области;

2) дети педагогических и медицинских работников, работников, замещающих должности помощника воспитателя, младшего воспитателя, заведующего производством (шеф-повара), повара, государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, расположенных на территории Омской области, а также дети педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций, муниципальных и государственных организаций дополнительного образования, расположенных на территории Омской области.

2.9 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения Психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10 Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11 В приеме в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 80» может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

2.12 В случае отказа в приеме в Школу, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования Администрации города Омска.

3. ПРИЕМ В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ

3.1 С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 5 июля текущего года.

3.2 Прием заявлений на обучение в первом классе для детей, указанных в пунктах 2.8.1, 2.8.2, 2.8.3 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 2.8.1, 2.8.2, 2.8.3, а также проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявления о приеме на обучение в первый класс.

3.3 Прием заявлений на обучение в первом классе для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.7 Положения, подаются одним из следующих способов: в электронной форме посредством ЕПГУ; с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законными) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение № 3).

3.5 Датой и временем приема документов, отправленных через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении, считается дата и время, указанные в уведомлении о вручении документов в Школу.

Дата приема заявления на обучение в первый класс устанавливается ежегодно Школой, согласно рекомендациям департамента образования Администрации города Омска. Информация о дате приема доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних через официальный сайт Школы во вкладке «Прием в первый класс» и информационный стенд.

3.6 Заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних рассматриваются с учетом первоочередного и преимущественного права согласно дате и времени подачи заявления.

4. ЗАЧИСЛЕНИИ ДЕТЕЙ В 1 - 11 КЛАССЫ ПРИ ПЕРЕВОДЕ ИЗ ДРУГОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 При приеме на обучение Школу обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права к обязанности обучающихся.

4.2 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

4.3 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).

4.4 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в

4.7 Положения, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о Результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

4.5 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителями) (законного(ых) представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителями) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- психологической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию к осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; -согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.6 Образец заявления о приеме на обучение (приложение № I) размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

4.7 Для приема родитель(и) (законный(ые) представителей) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представителей) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(ы) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журналах (Приложение № 2):

- «Журнале регистрации заявлений на поступление» - для поступающих в образовательное учреждение в порядке перевода во **2-11 классы**;
- «Журнале приема заявлений» - для поступающих в ОУ в **1 классы**.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

4.9 После завершения приема в первый и последующий класс или в случае отсутствия свободных мест для приема, образовательной организацией принимается решение о зачислении в образовательную организацию или об отказе в приеме несовершеннолетнего или совершеннолетнего.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение вручается лично или направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) или в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) несовершеннолетнего или совершеннолетнего.

Информация о зачислении несовершеннолетнего или совершеннолетнего направляется родителю (законному представителю) несовершеннолетнего или совершеннолетнему в форме «Уведомления о предоставлении услуг» согласно Приложению № 4 (форма системы АИС «Зачисление в ОО»).

Информация об отказе в приеме несовершеннолетнего или совершеннолетнего направляется родителю (законному представителю) несовершеннолетнего или совершеннолетнему в форме «Решения об отказе в приеме и регистрации документов, для предоставления услуги» согласно приложению № 5 (форма системы АИС «Зачисление в ОО»).

4.10 Приказ о приеме на обучение ребенка издает директор Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2 Положения.

4.11 На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

Директору БОУ г. Омска "Средняя
общеобразовательная школа № 80"

от _____

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____

Email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять _____

дата рождения: « _____ » _____ 20 ____ г.,

адрес места регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

в _____ класс (параллель) Вашей образовательной организации.

Окончил(а) _____

(№ Дошкольного учреждения/ кол-во классов, наименование ОО)

Дополнительные сведения

Имею преимущественное право: **да/нет.** _____

(Нужное подчеркнуть. Если «да» - указать ФИО (при наличии) братьев и (или) сестер, совместно проживающих с ребенком и посещающих Организацию)

Имею внеочередное или первоочередное право на зачисление в Организацию: **да/нет.**

(Нужное подчеркнуть. Если «да» - указать основание подтверждающие внеочередное или первоочередное право на зачисление)

Я согласен (а), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы. _____ ✓

(Подпись)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: **да/нет.**

(Нужное подчеркнуть. Если «да» - указать Номер и дату Заключения о создании СУ для получения образования обучающемуся с ОВЗ, инвалидностью)

На обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) **согласен/не согласен.**

(Нужное подчеркнуть)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке): _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): _____

Государственный язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае

предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 80», основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а). _____ ✓

(Подпись)

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, _____,

(Фамилия И.О. ребенка)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

С Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять:

- контролировать учебу ребенка, посещаемость занятий;
- обеспечивать культуру поведения ребенка, культуру внешнего вида;
- снимаю ответственность с руководителей и учителей школы за технику безопасности в период проезда от дома до школы и обратно;
- не возражаю относительно привлечения моего ребенка к общественно-полезному труду.

(Подпись) ✓

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО, телефон _____

Место работы и должность _____

Образование _____

ФИО, телефон _____

Место работы и должность _____

Образование _____

Уведомление о зачислении/отказе в зачислении прошу выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 80»
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
- отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях, прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах).

« _____ » _____ 20__ года

(подпись) ✓

Журнал регистрации заявлений на поступление (2-11 классы)

№ пп	
1	
2	дата и время подачи заявления
3	способ подачи заявления; класс
4	ФИО ребенка
5	дата рождения ребенка
6	адрес регистрации
7	адрес фактического проживания
8	ФИО родителя (законного предст.)
9	контактный телефон
10	заявление
11	докум. удостовер-ий личность родителя (законного предст.)
12	св-во о рождении или паспорт ребенка
13	регистрация по месту жительства ребенка
14	документ, подтвержд. льготное право
15	приказ об устан-ии опеки и попечит-ва
16	справка ПМПК
17	личное дело
18	аттестат (10-11 кл.)
19	медкарта и другие документы
20	подпись заявителя
21	дата и причина аннулирования
22	№ уведомления о зачислении, № и дата приказа
23	№ уведомления об отказе в приеме
24	подпись ответ-го за прием заявл.

Журнал приема заявлений (1 классы)

№ пп	
1	
2	дата и время регистрации заявления
3	ФИО ребенка
4	дата рождения ребенка
5	адрес регистрации
6	адрес фактического проживания, телефон
7	ФИО родителя (законного предст.)
8	заявление
9	докум. удостовер-ий личность родителя (законного предст.)
10	св-во о рождении ребенка
11	регистрация по месту жительства ребенка
12	документ, подтвержд. первоочередное право
13	приказ об устан-ии опеки и попечит-ва
14	справка ПМПК
15	медкарта и другие документы
16	подпись заявителя
17	дата и причина аннулирования
18	информация о зачислении (№ и дата приказа)
19	инф-ия об уведомл. в зачислении или отказе
20	подпись ответ-го за прием заявл.

РАСПИСКА

в получении документов при приёме заявления

От гр. _____
(ФИО законного представителя)

в отношении ребенка _____,

« _____ » _____ 20 _____ года рождения

регистрационный номер заявления о приеме _____

приняты следующие документы для зачисления в _____ класс(параллель):

- копия документа удостоверяющего личность законного представителя
- копия свидетельства о рождении (копия паспорта) ребенка
- копия справки о регистрации по месту пребывания (ФЗ или Ф8)

Иные документы:

- личное дело обучающегося
- копия аттестата
- копия приказа об установлении опеки
- копия справки ПМПК
- копия СНИЛСа ребенка
- копия полиса ОМС ребенка
- медицинская книжка (паспорт здоровья) ребенка

Документы принял: _____
(ФИО сотрудника)

(подпись сотрудника)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата приема заявления)

М.П.

Уведомление об отмене в архиве и регистрации документов
для гражданских Услуг

Кому: _____

Уведомляет (на): _____

ФИО родителя (законного представителя)

Уважаемый заявитель!

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего запроса № _____
от « ____ » _____ 20__ г. и в соответствии с приказом о зачислении № _____
от « ____ » _____ 20__ г. Ваш ребенок _____

(ФИО ребенка)

принят в Организацию БОУ г. Омска "Средняя общеобразовательная школа № 80"

Должность уполномоченного работника

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

**Решение об отказе в приеме и регистрации документов,
для предоставления Услуги**

Уважаемая (ый) _____

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Административным регламентом предоставления услуги по приему на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Административный регламент) Вам отказано в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Услуги по приему на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования по следующим основаниям:

- Отсутствие свободных мест (ч.4 ст.67 Федерального закона от. 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- Подача заявления о предоставлении Услуги не в период, указанный в тексте настоящего Административного регламента.
- Обращение за предоставлением Услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя (представителя Заявителя).
- Поданные Заявителем документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
- Поданные Заявителем документы утратили силу на момент их предоставления (документ, удостоверяющий личность, доверенность на представление интересов Заявителя).
- Поданные Заявителем документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.
- Наличие противоречивых сведений в поданном Заявлении и приложенных к нему документах.
- Несоответствие категории детей кругу лиц, указанных в тексте настоящего Административного регламента.
- Несоответствие документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.
- Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

Разъяснения о порядке действий для получения положительного результата по предоставлению Услуги:

(указываются конкретные рекомендации)

(данные уполномоченного должностного лица Организации, Ф.И.О., контактный телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

РАСПИСКА
в получении документов при приеме заявления

От гр. _____
(ФИО законного представителя)

в отношении ребенка _____,

« _____ » _____ 20 _____ года рождения

регистрационный номер заявления о приеме _____

приняты следующие документы для зачисления в _____ класс(параллель):

- копия документа удостоверяющего личность законного представителя
- копия свидетельства о рождении (копия паспорта) ребенка
- копия справки о регистрации по месту пребывания (ФЗ или Ф8)

Иные документы:

- личное дело обучающегося
- копия аттестата
- копия приказа об установлении опеки
- копия справки ПМПК
- копия СНИЛСа ребенка
- копия полиса ОМС ребенка
- медицинская книжка (паспорт здоровья) ребенка

Документы принял: _____
(ФИО сотрудника)

(подпись сотрудника)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата приема заявления)

М.П.