

ПРИНЯТО

Советом БОУ г.Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 80»

Протокол № 7

от « 22 » июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ г.Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 80»

А.Р. Кадочигова

Приказ № 01-07/58/3 - ОД

от « 09 » августа 2021 г.



### Положение о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся

1. Настоящее Положение о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся разработано во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 года № 185.

2. Настоящее Положение регламентирует порядок действий и полномочия работников бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 80» (далее - Школа) по применению мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, в том числе по проведению расследования совершенного обучающимся дисциплинарного проступка и принятию решения о применении конкретной меры дисциплинарного взыскания.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) дисциплинарный проступок - неисполнение или нарушение обучающимся устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2) меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление;

3) расследование дисциплинарного проступка - действия уполномоченных работников Школы по обнаружению дисциплинарного проступка, установлению обстоятельств совершения дисциплинарного проступка, в том числе запрос объяснений от обучающихся;

4) срок давности применения к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания - срок, в течение которого директором Школы может быть издан приказ о применении в отношении обучающегося меры дисциплинарного взыскания - не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени отсутствия обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4. Работники Школы, обучающиеся при обнаружении совершения

дисциплинарного проступка обязаны незамедлительно сообщить об этом заместителю директора Школы, уполномоченному в соответствии со своей должностной инструкцией осуществлять расследование дисциплинарного проступка (далее - уполномоченное лицо).

5. Уполномоченное лицо незамедлительно после поступления информации о совершении дисциплинарного проступка составляет акт обнаружения дисциплинарного проступка, в котором указываются

- дата и время, место совершения дисциплинарного проступка;
- сведения об обучающемся, совершившем дисциплинарный проступок (фамилия, имя, отчество; возраст; класс);
- положения устава или локального нормативного акта Школы, требования которых не исполнены или нарушены;
- обстоятельства совершения дисциплинарного проступка;
- иные обстоятельства, имеющие значение для полного и всестороннего проведения расследования дисциплинарного проступка.

Акт обнаружения дисциплинарного проступка составляется в одном экземпляре и подписывается уполномоченным лицом.

К акту обнаружения дисциплинарного проступка прикладываются письменные пояснения обучающихся и работников Школы, сообщивших о совершении дисциплинарного проступка.

6. Уполномоченное лицо в течение трех учебных дней после составления акта обнаружения дисциплинарного проступка:

- запрашивает письменные объяснения от обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, путем вручения соответствующего требования, иных обучающихся и работников Школы, которые являлись свидетелями совершения дисциплинарного проступка;
- запрашивает характеристику обучающегося от его классного руководителя;
- сообщает о совершении дисциплинарного проступка родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

7. В случае если по истечении трех учебных дней письменное объяснение обучающимся, совершившим дисциплинарный проступок, не представлено, то уполномоченным лицом составляется соответствующий акт.

8. Уполномоченное лицо в течение четырех учебных дней составляет и передает директору Школы акт расследования дисциплинарного проступка, в котором указываются:

- дата и время, место совершения дисциплинарного проступка;
- сведения об обучающемся, совершившем дисциплинарный проступок (фамилия, имя, отчество; возраст; класс; сведения о семье);
- положения устава или локального нормативного акта Школы, требования которых не исполнены или нарушены;
- тяжесть дисциплинарного проступка;
- причины и обстоятельства, при которых совершен дисциплинарный проступок;

- предыдущее поведение обучающегося, в том числе совершение обучающимся ранее дисциплинарных проступков, его психофизическое и эмоциональное состояние;

- обоснование наличия (отсутствия) вины обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок;

- срок давности применения мер дисциплинарного взыскания;

- предложения о применении к обучающемуся конкретной меры дисциплинарного взыскания либо об отсутствии оснований для применения мер дисциплинарного взыскания;

- иные обстоятельства, имеющие значение для полного и всестороннего проведения расследования дисциплинарного проступка.

Акт расследования дисциплинарного проступка составляется в одном экземпляре и подписывается уполномоченным лицом.

К акту расследования дисциплинарного проступка прикладываются:

- акт обнаружения дисциплинарного проступка;

- письменные объяснения обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок (при наличии);

- письменные пояснения иных обучающихся и работников Школы, которые являлись свидетелями совершения дисциплинарного проступка (при наличии);

- характеристика обучающегося от его классного руководителя;

- иные материалы, полученные в ходе расследования дисциплинарного проступка.

9. Директор Школы в течение трех учебных дней после получения акта расследования дисциплинарного проступка:

- принимает решение о применении (неприменении) к соответствующему обучающемуся мер дисциплинарного взыскания;

- издает приказ о применении к обучающемуся одной из мер дисциплинарного взыскания в случае принятия соответствующего решения.

10. В случае принятия директором Школы решения о применении к несовершеннолетнему обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет и не получившему основного общего образования, меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления, изданию соответствующего приказа должно предшествовать:

- учет мнения его родителей (законных представителей) обучающегося;

- получение согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

11. Уполномоченное лицо в день издания директором Школы приказа о применении мер дисциплинарного взыскания доводит посредством вручения соответствующего уведомления данный приказ до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

13. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право посредством издания соответствующего приказа снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2. Настоящее Положение применяется к обучающимся, совершившим дисциплинарный проступок, в том числе по доведению до сведения обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) Школы о применении мер дисциплинарного взыскания, а также по доведению до сведения обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) Школы о применении мер дисциплинарного взыскания.

3. Основания для применения мер дисциплинарного взыскания:

- 1) дисциплинарный проступок - неисполнение или нарушение обучающимся устава Школы, правил внутреннего распорядка в иных локальных нормативных актах Школы, а также правил организации и осуществления образовательной деятельности;

- 2) меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление;
- 3) расследование дисциплинарного проступка - действия уполномоченных работников Школы по обнаружению дисциплинарного проступка, установлению обстоятельств совершения дисциплинарного проступка, а также запрос объяснений от обучающегося;

- 4) срок давности применения к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания - срок, в течение которого директором Школы может быть издан приказ о применении в отношении обучающегося меры дисциплинарного взыскания - не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4. Работники Школы, обучающиеся при обнаружении совершения