

СОГЛАСОВАНО
Советом БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 80»
Протокол № 2
от « 17 » ноября 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 80»



А.Р.Кадочигова

Приказ № 207/86
от « 17 » ноября 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об общешкольном родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Общешкольный родительский комитет (далее - «Комитет») создается и действует в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Средняя общеобразовательная школа №80» (далее «Учреждение») с целью воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления, расширения коллегиальных форм управления и реализации прав автономии учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Комитет является постоянно действующим исполнительным органом самоуправления родителей (законных представителей) в Учреждении. Комитет работает в тесном контакте с администрацией учреждения, Советом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Деятельность Комитета основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности, открытости и гласности, на изучении и учете общественного мнения.

1.4. Решения Комитета, принятые в установленном порядке, обязательны для исполнения родителями (законным представителями) обучающихся Учреждения.

Решения Комитета, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер для руководителя Учреждения. Руководитель Учреждения в месячный срок должен рассмотреть решение Комитета, адресованное ему, принять соответствующее решение и сообщить о нем Комитету.

Решения Комитета могут оформляться приказом директора Учреждения.

1.5. Комитет работает на основании Положения, принятого Советом Учреждения и утвержденного приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

2. Классное собрание родителей (законных представителей)

2.1. Классное собрание родителей (законных представителей) (далее - «Собрание») является высшим представительным органом самоуправления родителей (законных представителей) в классе.

2.2. Собрание:

2.2.1. Избирает прямым открытым голосованием классный родительский комитет, определяет состав, порядок работы и срок его полномочий.

2.2.2. Заслушивает и утверждает отчет классного родительского комитета о проделанной работе, дает ей оценку; принимает решение о реорганизации и прекращении его деятельности.

2.2.3. Обсуждает и формирует социальный заказ родителей (законных представителей) класса на образовательные услуги.

2.2.4. Выходит с предложением к Комитету или Совету Учреждения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

2.2.5. Определяет основные направления деятельности родителей (законных представителей) в классе.

2.3. Классное родительское собрание проводится по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. О собрании и его теме родители и дети оповещаются заранее.

2.4. В работе собрания могут принимать участие классный руководитель, учителя-предметники, представители администрации Учреждения.

2.5. Собрание правомочно принимать решения, если в нем участвует более двух третей от числа родителей (законных представителей) класса. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

2.6. Для ведения Собрания прямым открытым голосованием выбираются председатель и секретарь.

2.7. Протоколы Собрания и списки присутствующих на нем хранятся в течение года.

3. Задачи и компетенция Комитета

3.1. Основными задачами Комитета являются:

3.1.1. Содействие родителям (законным представителям) и администрации Учреждения в защите законных прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в образовательном процессе.

3.1.2. Участие в укреплении материально-технической базы Учреждения на добровольной основе.

3.1.3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизнедеятельности Учреждения и организации образовательного процесса в нем.

3.1.4. Укрепление связи между семьей и Учреждением в целях обеспечения единства воспитательного влияния на детей.

3.1.5. Участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения; разъяснение их прав и обязанностей в Учреждении.

3.1.6. Участие в управлении Учреждением в пределах своей компетенции, определяемой Уставом школы и настоящим Положением.

3.2. Комитет:

3.2.1. Организует подготовку и проведение мероприятий родителей по вопросам школьного образования и семейного воспитания детей.

3.2.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.2.3. Обсуждает проекты решений о выборе учебного плана в соответствии с направлением образовательного процесса, заявленным в Уставе школы.

3.2.4. Контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию и качество питания и медицинского обслуживания обучающихся.

3.2.5. Планирует и организует деятельность родителей (законных представителей) в помощь педагогическому и ученическому коллективам по проведению оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися в течение учебного года и период каникул.

3.2.6. Организует с помощью педагогов работу по повышению педагогической культуры родителей.

3.2.7. Представляет интересы родителей (законных представителей) в органах самоуправления Учреждения и в администрации Учреждения.

3.3. В компетенции Комитета:

3.3.1. Поддержка общественной инициативы по совершенствованию и развитию образовательного процесса в Учреждении.

3.3.2. Привлечение родителей к участию в различных формах воспитания обучающихся, общественно-полезной деятельности детей, работе по профориентации, руководству кружками и другими видами внеклассной и внешкольной работы.

3.3.3. Взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам семейного воспитания, профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

3.3.4. Принятие решений по представлению администрации учреждения о рекомендации педагогов Учреждения для участия в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах в рамках национального проекта «Образование» и пр.

3.3.5. Взаимодействие с органами самоуправления педагогов и учащихся по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

3.3.6. Принятие на рассмотрение заявлений, предложений и жалоб от родителей (законных представителей), классных родительских комитетов по вопросам, связанным с охраной жизни и здоровья обучающихся,

защитой их законных прав и интересов в Учреждении; разъяснение и принятие мер по рассматриваемым обращениям.

5.4. Председатель Комитета в соответствии со своей компетенцией:

5.4.1. Председатель Комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает взаимоотношения с

государственными, общественными и другими организациями по всем

4.1. Комитет имеет право:

4.1.1. Рассматривать любой вопрос, относящийся к его компетенции в области содержания или организации образовательного процесса, защиты прав обучающихся и их родителей (законных представителей). Вопрос выносится на рассмотрение, если это предложение поддержит одна треть членов всего состава Комитета.

5.5. Комитет имеет право создавать постоянные и временные комиссии в соответствии с полномочиями в Комитете создаются постоянные или временные

5.6. Комитет имеет право запрашивать и получать оперативную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации Учреждения.

5.7. Комитет имеет право вносить предложения руководителю либо в любой орган самоуправления Учреждением, в вышестоящие органы управления образованием по совершенствованию работы Учреждения, получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.8. Комитет имеет право обращаться к руководителю за разъяснениями управленческих решений относительно деятельности Учреждения.

5.9. Комитет имеет право участвовать в работе органов управления Учреждением при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием и организацией образовательного процесса.

5.10. Комитет имеет право поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за хорошее воспитание детей в семье, активную работу в Комитете; за участие в жизнедеятельности Учреждения.

4.2. Комитет обязан:

5.11. Комитет обязан соблюдать в своей деятельности законодательство Российской Федерации об образовании.

5.12. Комитет несет ответственность за принимаемые решения и за выполнение иных закрепленных за ним задач.

5.13. Комитет обязан развивать принципы самоуправления Учреждением.

5. Организация деятельности Комитета

5.14. Решения Комитета своевременно доводятся до сведения родителей

5.1. Комитет подотчетен в своей деятельности Совету Учреждения.

5.2. Комитет избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов по норме представительства 1 человек от класса. Члены Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Комитета, а также решение вопросов, связанных с ее организацией, осуществляет Председатель Комитета,

избираемый на заседании Комитета прямым открытым голосование простым большинством голосов.

5.4. Председатель Комитета в соответствии со своей компетенцией:

5.4.1. Представляет Комитет во всех взаимоотношениях с государственными, общественными и другими организациями по всем вопросам, касающимся Комитета и его интересов.

5.4.2. Подписывает документы Комитета.

5.4.3. Организует выполнение плана, учет и отчетность Комитета.

5.4.4. Решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции Совета Учреждения.

5.5. Члены Комитета пользуются всеми полномочиями в соответствии с настоящим Положением.

5.6. При необходимости в Комитете создаются постоянные или временные комиссии (инициативные, рабочие группы).

5.7. На заседания Комитета могут быть приглашены обучающиеся и их родители (законные представители), представители органов самоуправления Учреждением, члены педагогического коллектива и др. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обязательно. Лица, приглашенные на заседание Комитета, пользуются правом совещательного голоса.

5.9. Комитет работает на основании годового плана.

5.10. Член Комитета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Комитета.

5.11. Заседания Комитета проводятся по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Сроки созыва Комитета определяются председателем и доводятся до сведения его членов не позднее, чем за две недели до проведения очередного заседания. Заседания Комитета, как правило, бывают открытыми. Закрытые заседания, на которых могут присутствовать только члены Комитета, проводятся в исключительных случаях с учетом особенностей рассматриваемых вопросов.

5.12. Заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

5.13. Решения Комитета принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета. При равенстве числа голосов голос председателя Комитета является решающим.

5.14. Решения Комитета своевременно доводятся до сведения родителей (законных представителей).

5.15. За ведение документации Комитета (протоколы, планы работы, планы подготовки мероприятий и пр.) несет ответственность секретарь, избранный из состава Комитета. Документы Комитета хранятся в Учреждении.